

COMMISSIONI DI STUDIO DEL CONSIGLIO NAZIONALE DEGLI SPEDIZIONIERI DOGANALI

REGOLAMENTO

(Approvato con delibera del Consiglio Nazionale degli Spedizionieri Doganali in data 24 settembre 2020)

Articolo 1. Istituzione delle Commissioni di Studio

Il Consiglio Nazionale degli Spedizionieri Doganali (di seguito CNSD) istituisce, con propria delibera, le Commissioni di Studio del CNSD e ne stabilisce funzioni, numero dei partecipanti e materie di competenza.

Articolo 2. Funzioni delle Commissioni di Studio

Le Commissioni sono istituite con le seguenti finalità.

- Fornire attività di supporto tecnico ed operativo mediante lo studio e l'analisi della normativa di interesse per l'esercizio professionale.
- Effettuare studi ed indagini in specifici settori oggetto dell'attività professionale.
- Organizzare eventi seminariali e convegnistici.
- Formulare proposte, documenti e pareri.
- Produrre materiale utile all'aggiornamento professionale.
- Agevolare la consapevolezza e la crescita professionale degli iscritti all'Albo.

Le Commissioni possono realizzare elaborati, pareri, trattazioni, opere comunque denominate da loro prodotte.

Le Commissioni, attraverso il loro Presidente, possono proporre al Consiglio eventi formativi relativi alle proprie materie di competenza.

Le spese per l'organizzazione di eventi e seminari proposti dalle Commissioni sono a carico del CNSD. Spetta a quest'ultimo la loro valutazione e preventiva approvazione, nei limiti del tetto di spesa di anno in anno stanziato nel bilancio preventivo del CNSD per ciascuna Commissione.

Articolo 3. Costituzione e funzionamento delle Commissioni

Il numero delle commissioni e le materie di relativa competenza vengono determinate dal CNSD.

Vengono istituite le seguenti Commissioni di studio.

- Commissione di Studio "*Tariffa doganale e misure collegate alla TARIC*".
- Commissione di Studio "*Origine e lotta alla contraffazione*".
- Commissione di Studio "*Valore in dogana*".
- Commissione di Studio "*Regimi doganali e contenzioso*".

- Commissione di Studio “*IVA e commercio elettronico*”.
- Commissione di Studio “*Portualità, controlli non tariffari ed innovazione tecnologica*”.
- Commissione di Studio “*Export control, dual use, embargo*”.

Ciascuna Commissione è presieduta da un Presidente, nominato dal CNSD, scelto tra gli iscritti all’Albo ed è composta da un minimo di quattro ad un massimo di quindici componenti.

La partecipazione alle Commissioni è da intendersi a titolo gratuito; ogni iscritto non può partecipare a più di due Commissioni.

Nell’ambito di ogni Commissione possono essere istituite sottocommissioni e gruppi di lavoro e consultazione. È parimenti possibile che il CNSD in caso di particolari circostanze (ad esempio carenza di candidature) riunisca più Commissioni in un’unica Commissione.

Le Commissioni operano in base a specifico mandato del CNSD e restano in carica per tutta la durata della consiliatura che le ha istituite.

Il CNSD nomina al proprio interno un Consigliere referente al quale i Presidenti relazionano periodicamente sull’attività delle Commissioni.

Articolo 4. Composizione delle Commissioni

I componenti delle Commissioni devono essere iscritti all’Albo Nazionale degli Spedizionieri Doganali ed in regola con il pagamento delle quote annuali di iscrizione all’Albo nonché con gli obblighi relativi ai CFP.

Il CNSD dopo avere approvato con delibera l’istituzione delle Commissioni, ne dà comunicazione agli iscritti all’Albo attraverso i Consigli Territoriali ed il proprio sito web al fine della raccolta delle adesioni.

Le domande di ammissione alla Commissione vanno inviate alla Segreteria del CNSD ed in copia ai Consigli Territoriali degli Spedizionieri Doganali di competenza. Nella domanda di ammissione è possibile indicare più commissioni (ad esempio un’opzione principale e più opzioni alternative).

Qualora le domande di ammissione dovessero eccedere il numero massimo previsto all’articolo 3, la composizione delle Commissioni sarà determinata assicurando parità di genere ed equilibrio geografico.

Articolo 5. Nomina del Presidente ed insediamento della Commissione

La nomina a Presidente della Commissione è deliberata e comunicata dal CNSD all’interessato attraverso posta elettronica ordinaria.

L’accettazione deve pervenire entro il termine di dieci giorni onde consentire al CNSD di procedere tempestivamente alla reintegrazione degli eventuali rinunciatari, unitamente alla sottoscrizione del presente Regolamento per accettazione.

L’insediamento della Commissione dovrà avvenire entro il più breve tempo possibile e comunque non oltre novanta giorni dalla comunicazione di nomina.

Nella riunione di insediamento:

- sono eletti il Segretario ed il Vice Presidente, scelti tra i componenti della Commissione;
- viene sottoscritta dai componenti della Commissione, per conoscenza e adesione, una copia del presente Regolamento;
- viene esposto il programma dei lavori proposto dal Presidente.

Articolo 6. Compiti del Presidente

Il Presidente è responsabile dei lavori della Commissione; in particolare, egli provvede a:

- formulare la programmazione annuale delle attività e convocare le riunioni di lavoro;
- individuare i Relatori degli eventi organizzati anche di concerto con gli altri componenti della Commissione;
- sottoscrivere il verbale delle riunioni ed ogni altro documento, parere ed elaborato;
- predisporre per ogni attività o evento organizzati dalla Commissione il budget che deve essere autorizzato specificamente dal CNSD con congruo anticipo.

Il Presidente può essere invitato a partecipare alle riunioni del CNSD per relazionare sull'attività della Commissione presieduta.

In caso di impedimento o inadempimento del Presidente, i compiti ad esso demandati sono assolti dal Vice Presidente o dal componente della Commissione più anziano per iscrizione all'Albo.

Articolo 7. Riunioni delle Commissioni

La Commissione si riunisce di norma in modalità *web conference*. La Commissione può riunirsi anche in altra modalità dandone comunque comunicazione scritta alla segreteria del CNSD.

Le riunioni sono indette dal Presidente della commissione e comunicate tempestivamente ai componenti mediante convocazione per posta elettronica. Le riunioni possono essere convocate dal Presidente anche su richiesta della maggioranza dei componenti della Commissione.

Per la validità delle riunioni non occorre la presenza della maggioranza dei componenti.

Tuttavia, la mancanza della maggioranza dei componenti può costituire un indice di anomalia del funzionamento della Commissione e deve essere segnalata dal Presidente per le eventuali conseguenti determinazioni del CNSD.

Per ogni riunione dovrà essere compilato un foglio di presenza e dovrà redigersi un verbale firmato dal Presidente e dal Segretario e depositato presso la Segreteria del CNSD.

Articolo 8. Decadenza e sostituzione dei membri delle Commissioni; norme deontologiche

Il componente della commissione che, senza giustificato motivo, non interviene per tre volte consecutive alle riunioni della Commissione, decade dall'incarico. A richiesta dell'interessato il CNSD potrà esaminare i motivi che giustificano la sua reintegrazione.

Nell'espletamento del proprio incarico gli iscritti dovranno osservare le norme deontologiche emanate dal CNSD. Non è consentito utilizzare l'incarico di componente di una Commissione consultiva per fini pubblicitari, su carta intestata o biglietti da visita, ferma restando la possibilità di indicarlo nei curricula personali. L'incarico di componente delle Commissioni non può essere utilizzato per sollecitare l'affidamento di incarichi professionali. Le presentazioni di documenti mediante l'uso di strumenti audio visuali nel corso di eventi formativi non possono contenere l'indicazione dello studio professionale di appartenenza o della società di appartenenza, ma unicamente dell'autore e della Commissione.

Articolo 9. Proprietà ed utilizzazione dei pareri, degli elaborati, delle trattazioni e delle opere della Commissione

I pareri, gli elaborati e le opere comunque denominate, realizzate dalle Commissioni ed i verbali delle riunioni sono, ad ogni fine, di esclusiva proprietà del CNSD.

La decisione se e con quali modalità effettuare la diffusione, la pubblicazione o la comunicazione a terzi o di farne ogni altra utilizzazione opportuna nell'interesse della categoria spetta esclusivamente al CNSD.

Il CNSD ha pertanto facoltà di utilizzare, anche parzialmente, il testo originale, senza che possano essere avanzate pretese o diritti da parte degli Autori.

In caso di pubblicazione, dovrà essere fatta menzione dei nomi di tutti i partecipanti ai lavori della Commissione con eventuale specifica indicazione del nome di ogni singolo Autore, se l'elaborato è composto di parti diverse.

Articolo 10. Obbligo di riservatezza

I componenti delle Commissioni si impegnano a mantenere la totale riservatezza su ogni contenuto, dato, notizia, informativa dei quali dovessero venire a conoscenza per la loro partecipazione ai lavori. Si impegnano, altresì, ad informare il CNSD in merito ad eventuali conflitti di interessi.

Tali obblighi si estendono e dovranno essere, quindi, previsti anche nei confronti di qualsiasi soggetto (ad esempio i componenti esterni) che partecipi ai lavori delle Commissioni.

Articolo 11. Autorizzazione al trattamento dei dati personali

I sottoscrittori del presente regolamento autorizzano al trattamento dei dati personali secondo la vigente normativa.