

Roma, 23 ottobre 2020

Prot. 369012/RU

A: ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA

**OGGETTO:** Corrispettivi distributori carburanti. Estensione in ambiente di addestramento e ambiente di esercizio dell'applicazione web per invio dati - Istruzioni operative.

Nell'ambito del progetto finalizzato alla memorizzazione elettronica e trasmissione telematica dei dati dei corrispettivi di cui al comma 1 dell'art. 2 del D. Lgs.05/08/2015 n. 127, con riferimento alle cessioni di benzina o di gasolio destinati ad essere utilizzati come carburanti per motori, è stata sviluppata un'apposita procedura web disponibile sul Portale Unico Dogane Monopoli (PUDM).

La realizzazione di tale applicazione web consente di ampliare le modalità di trasmissione dei dati a disposizione degli operatori, introdotte con nota n. 73285 del 5 luglio 2018, attraverso la compilazione on line del modulo realizzato secondo le regole del "Tracciato unico Cessione carburanti Registro C/S".

**L'applicazione è disponibile dal 23 ottobre 2020 in ambiente di addestramento e dal 27 ottobre 2020 in ambiente di esercizio.**

Le istruzioni per gli operatori per richiedere assistenza e per segnalare malfunzionamenti sono disponibili sulla sezione "Assistenza online" presente sul Portale Unico Dogane Monopoli (PUDM) seguendo il percorso "Dogane → Assistenza on-line". Lo stesso percorso può essere utilizzato per la visualizzazione di aggiornamenti approntati all'applicativo.

IL DIRETTORE CENTRALE  
Laura Castellani

ALLEGATO: 1

ALLEGATO 1 alla nota Prot. 369012/RU

## **ALLEGATO TECNICO**

### **Modalità di accesso a Corrispettivi distributori carburanti**

**L'Utente italiano** rappresentante di azienda italiana o estera, preventivamente munito di credenziali [SPID](#) (*Sistema Pubblico di Identità Digitale*) di livello 2 o [CNS](#) (*Carta Nazionale dei Servizi*), accede al portale unico dell'Agenzia [www.adm.gov.it](http://www.adm.gov.it) ed effettua l'autenticazione alla pagina di login disponibile nella sezione *Area riservata* → *Accesso per utenti esterni con credenziali* → *SPID/CNS*.



Area riservata ADM

Accesso per utenti esterni con credenziali

Accesso per

STD

CNS

SPID

ADM

Dipendenti PP.AA.

SPID: Sistema Pubblico di Identità Digitale.

**ATTENZIONE:** le credenziali SPID (di livello 2 e di Persona Fisica) sono utilizzabili per la richiesta e l'utilizzo dei servizi di "OTELLO 2.0", PagoPA - pdf, "Depositi di stoccaggio presso terzi - TRADERS", "Customs Decisions" (TP - EU Trader Portal) e per richiedere l'utilizzo dei servizi S2S relativi alla "Trasmissione telematica dei corrispettivi relativi alle cessioni di benzina e di gasolio". Nota prot. 203452/2019/RU del 14/1/2020 che integra e aggiorna le precedenti note, Nota prot. n. 104198/RU del 14/09/2017, Nota prot. n. 120307/RU del 24/10/2017, Nota n. 18731 del 5 ottobre 2018. - pdf, Nota prot. n. 33835/RU del 28/03/2019 - pdf

- ▲ Maggiori informazioni su O.T.E.L.L.O.
- ▲ Maggiori informazioni su SPID
- ▲ Non hai SPID?
- ▲ FAQ - Domande frequenti

 **Entra con SPID**

sp:d  **AgID** Agenzia per l'Italia Digitale

Dopo essersi autenticato, seguendo le procedure del Modello Autorizzativo Unico (MAU)<sup>[1]</sup>, nomina un gestore (l'utente può anche autonominarsi gestore, in particolare nel caso di ditte individuali) persona fisica (*pf*) all'interno della sezione "mio profilo"; il gestore provvede quindi a chiedere per se stesso e/o per altri soggetti *pf* l'autorizzazione/abilitazione ad utilizzare il servizio web application per l'invio dei dati dei corrispettivi, selezionando il seguente profilo *dlr\_distributori*.

**Tutorial MAU:** Si segnala che nell'area riservata del PUDM → Mio Profilo → La mia scrivania → Documentazione di riferimento" è disponibile il "Tutorial MAU" che illustra i principali casi d'uso per la richiesta delle autorizzazioni ai servizi on-line e l'eventuale nomina del gestore, laddove necessaria; è disponibile altresì il "Tutorial percorso semplificato" che illustra gli scenari di utilizzo del percorso semplificato per la richiesta di autorizzazione ai servizi on-line

<sup>[1]</sup> Per le modalità di ottenimento delle autorizzazioni/abilitazioni attraverso MAU, l'operatore economico, deve far riferimento alle istruzioni diramate, da ultimo, con nota prot. n. [203452/RU del 14 gennaio 2020](#).

## PROTOTIPO WEB APPLICATION PER L'INVIO DEI DATI DEI CORRISPETTIVI

Di seguito le schermate descrittive dell'applicazione per l'acquisizione dei dati dei corrispettivi, disponibile sul Portale dell'Agenzia delle Dogane e Monopoli:

### SCelta APPLICAZIONE

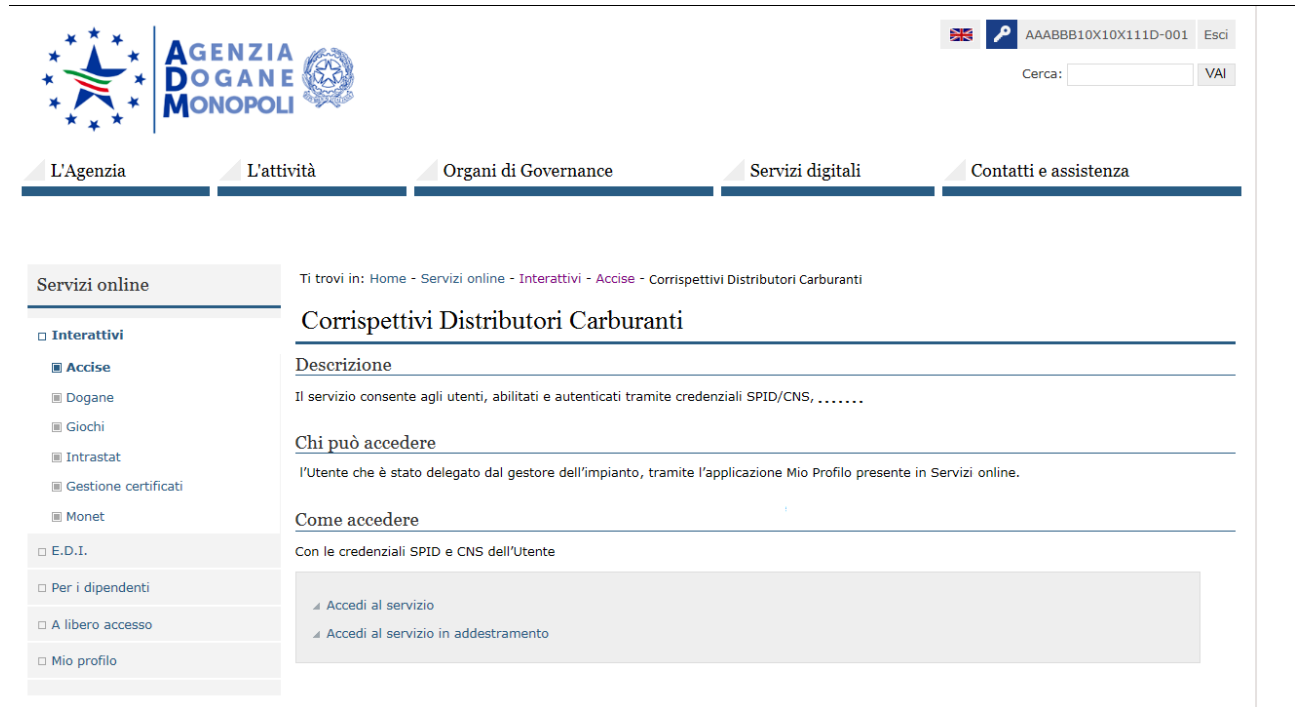


The screenshot displays the user interface of the Agenzia Dogane Monopoli portal. At the top left is the agency logo. The top right shows a user session with the ID 'AAABBB10X10X111D-001' and an 'Esci' button. Below the logo is a search bar with the text 'Cerca:' and a 'VAI' button. A horizontal navigation bar contains five tabs: 'L'Agenzia', 'L'attività', 'Organi di Governance', 'Servizi digitali', and 'Contatti e assistenza'. The 'Servizi online' section is active, showing a breadcrumb trail: 'Ti trovi in: Home - Servizi online - Interattivi - Accise'. Under the 'Interattivi' category, a list of services is shown, with 'Corrispettivi Distributori Carburanti' highlighted in pink. Other services include 'Accise', 'Dogane', 'Giochi', 'Intrastat', 'Gestione certificati', 'Monet', 'E.D.I.', 'Per i dipendenti', 'A libero accesso', and 'Mio profilo'. The 'Accise' section is expanded, listing several options, including 'Consultazione esito dell'invio dei certificati di prova dei contatori di energia elettrica', 'DAS elettronico', 'Notifiche EMCS', 'Re.Te.', 'RETE - Distributori Carburanti', and 'Corrispettivi Distributori Carburanti'.

Dopo l'autenticazione in Area Riservata (a cui l'utente accede con le proprie credenziali SPID/CNS), se nel proprio profilo l'utente è stato autorizzato da qualche esercente impianto di distribuzione stradale all'utilizzo dell'applicazione (profilo **dlr\_distributori**), all'interno del menu di Servizi online, tra le applicazioni disponibili, sarà selezionabile anche la voce "Corrispettivi Distributori Carburanti".

A fronte dell'unico profilo **dlr\_distributori** sarà possibile l'invio dei dati dei Corrispettivi carburante, da parte dei distributori, in entrambe le modalità (Web Service o Web Application su PUDM).

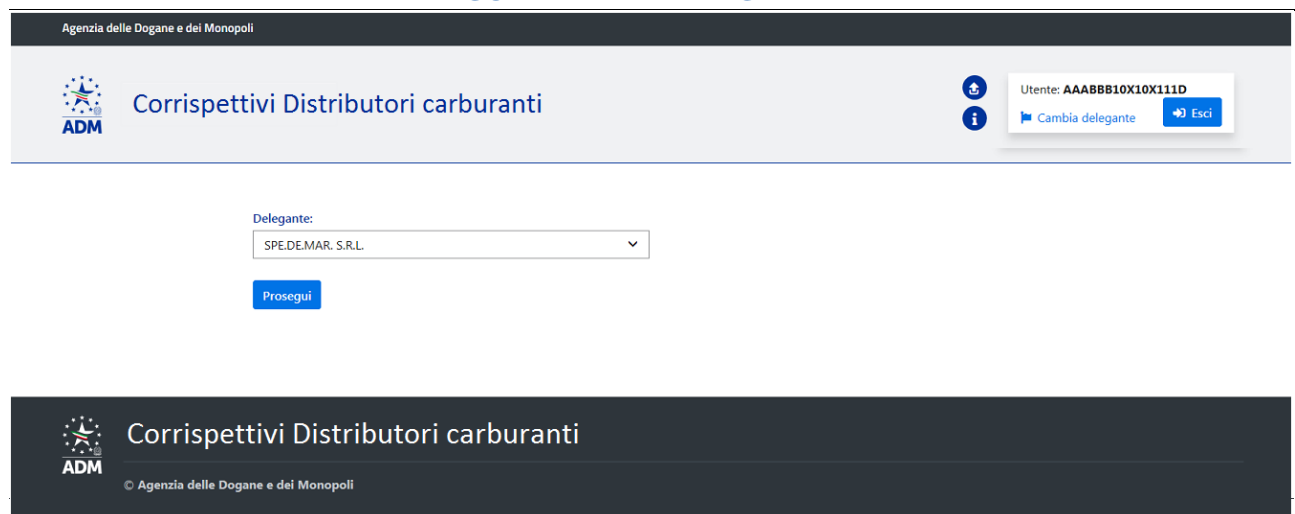
## SCELTA DELL'AMBIENTE DI RIFERIMENTO



The screenshot shows the user interface for selecting a reference environment. At the top, there is a navigation bar with the agency logo and the text 'AGENZIA DOGANE MONOPOLI'. To the right, there is a search bar with the text 'Cerca:' and a 'VAI' button. Below the navigation bar, there are five tabs: 'L'Agenzia', 'L'attività', 'Organi di Governance', 'Servizi digitali', and 'Contatti e assistenza'. The 'Servizi digitali' tab is selected. On the left side, there is a 'Servizi online' section with a list of services: 'Interattivi', 'Accise', 'Dogane', 'Giochi', 'Intrastat', 'Gestione certificati', 'Monet', 'E.D.I.', 'Per i dipendenti', 'A libero accesso', and 'Mio profilo'. The 'Interattivi' section is expanded, showing a list of services. The main content area displays the title 'Corrispettivi Distributori Carburanti' and a description: 'Il servizio consente agli utenti, abilitati e autenticati tramite credenziali SPID/CNS, .....'. Below the description, there are sections for 'Chi può accedere' and 'Come accedere'. The 'Chi può accedere' section states: 'l'Utente che è stato delegato dal gestore dell'impianto, tramite l'applicazione Mio Profilo presente in Servizi online.' The 'Come accedere' section states: 'Con le credenziali SPID e CNS dell'Utente'. There are two links: 'Accedi al servizio' and 'Accedi al servizio in addestramento'.

Sulla pagina l'utente selezionerà l'ambiente in cui vorrà inviare/annullare i dati dei corrispettivi o consultare l'esito degli invii

## SCELTA DEL DELEGANTE




The screenshot shows the user interface for selecting a delegate. At the top, there is a navigation bar with the agency logo and the text 'AGENZIA DOGANE MONOPOLI'. To the right, there is a user information box with the text 'Utente: AAABBB10X10X111D' and a 'Cambia delegante' button. Below the navigation bar, there is a section titled 'Corrispettivi Distributori carburanti'. In the center, there is a dropdown menu labeled 'Delegante:' with the text 'SPE.DEMAR. S.R.L.' and a 'Prosegui' button. At the bottom, there is a footer with the agency logo and the text 'AGENZIA DOGANE MONOPOLI'.

**DIREZIONE ORGANIZZAZIONE E DIGITAL TRANSFORMATION  
UFFICIO PROCESSI, SVILUPPO E SERVIZI**

L'utente sceglie il nominativo, tra gli operatori da cui risulta autorizzato all'invio/annullamento dei dati dei corrispettivi e alla consultazione dell'esito degli invii.

### SCelta DEL CODICE DITTA


Agenzia delle Dogane e dei Monopoli

 **Corrispettivi Distributori carburanti**

Utente: **AAABBB10X10X111D**  
Delegante: **08324820961**  
[Cambia delegante](#) [Esci](#)

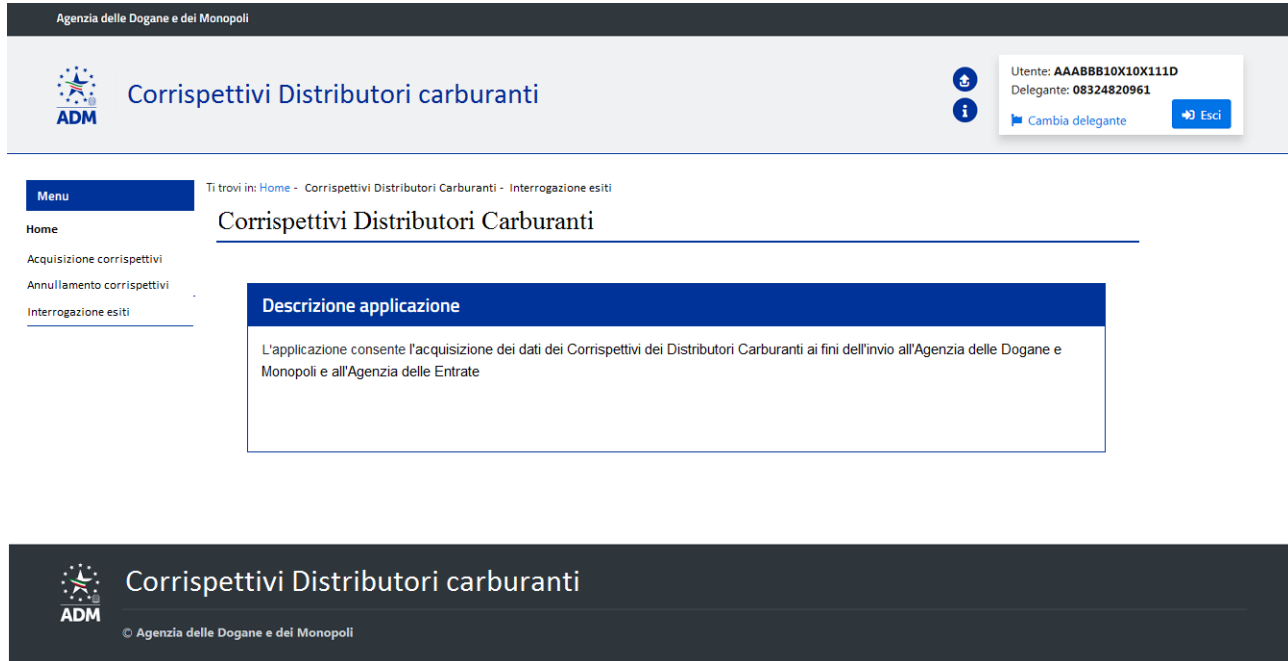
Codice ditta:  
IT00

[Dati del registro](#)

 **Corrispettivi Distributori carburanti**  
© Agenzia delle Dogane e dei Monopoli

L'utente indica il codice ditta dell'impianto, di competenza del delegante, di cui intende inviare/annullare i dati dei corrispettivi e/o consultare l'esito degli invii.

La competenza del delegante sull'impianto sarà verificata in Anagrafica Accise, in base alla Partita IVA /Codice fiscale associati al Codice fiscale del Delegante, restituiti da AUDM.



The screenshot shows the application interface for 'Corrispettivi Distributori carburanti'. At the top, there is a header with the ADM logo and the text 'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli'. Below this, the application title 'Corrispettivi Distributori carburanti' is displayed. On the right side, there is a user information box showing 'Utente: AAABBB10X10X111D' and 'Delegante: 08324820961', along with a 'Cambia delegante' button and an 'Esci' button. A navigation menu on the left lists 'Home', 'Acquisizione corrispettivi', 'Annullamento corrispettivi', and 'Interrogazione esiti'. The main content area features a 'Descrizione applicazione' section with the text: 'L'applicazione consente l'acquisizione dei dati dei Corrispettivi dei Distributori Carburanti ai fini dell'invio all'Agenzia delle Dogane e Monopoli e all'Agenzia delle Entrate'. The footer of the application shows the ADM logo and the text '© Agenzia delle Dogane e dei Monopoli'.

All'ok dei controlli di competenza del Delegante sul Codice ditta indicato, il sistema prospetta l'*Home page* dell'applicazione riprodotta sopra.

Le funzionalità previste sono le seguenti:

- *Acquisizione corrispettivi* (acquisizione dati dei corrispettivi ed invio ad ADM/AdE)
- *Annullamento corrispettivi* (richiesta di annullamento di un invio o parte dell'invio)
- *Interrogazione esiti* (visualizzazione contenuto esito dell'invio)

Si precisa che, al fine di rendere disponibili all'utente **U2S** le stesse funzionalità già disponibili all'utente che utilizza i Web Service (S2S), non sono previste sul PUDM funzioni di consultazione o modifica dei dati contenuti nei file, ma solo l'interrogazione degli esiti degli invii. La consultazione, la modifica o l'integrazione dei dati contenuti nei file è consentita solo prima dell'invio.

Il tasto “**Chiudi**”, presente in ogni pagina dell'applicazione, riconduce sempre l'utente alla *Home page* dell'applicazione.

**DIREZIONE ORGANIZZAZIONE E DIGITAL TRANSFORMATION**  
**UFFICIO PROCESSI, SVILUPPO E SERVIZI**  
**ACQUISIZIONE DATI DEI CORRISPETTIVI**

Menu

Ti trovi in: [Home](#) - [Corrispettivi Distributori Carburanti](#) - [Acquisizione dati dei Corrispettivi](#)

Acquisizione dati dei Corrispettivi Distributori Carburanti

I campi contrassegnati con \* sono obbligatori.

Codice ditta: IT00RMY02124Z Denominazione: T.D.M. S.R.L.

Identificativo fiscale del Gestore dell'impianto: 09876543210 Identificativo fiscale del Marchio: \* 01234567890

**> Periodo di inattività**

Dal: \* Fino al:

Codice motivazione:\* Descrizione motivazione:

**> Corrispettivi giornalieri**

Periodo di riferimento

Anno: \* Mese: \*

Giorno	Imponibile	Imposta	Imponibile (GPL e GAS)	Imposta (GPL e GAS)

Salva Ripulisci

Chiudi Invia

Nella schermata dell'*Acquisizione dei Dati dei Corrispettivi Distributori Carburanti*, il campo **Identificativo fiscale del gestore dell'impianto** apparirà preimpostato con partita IVA/cf. del Gestore dell'impianto, ricavato dall'Anagrafica Accise e congruente con l'identificativo del Delegante dell'utente in sessione.

Tra i campi della schermata, i dati obbligatori (contrassegnati con l'asterisco) sono:

- **Identificativo fiscale del Marchio:** preimpostato con il dato dell'ultimo invio acquisito. Al primo utilizzo dell'applicazione deve essere comunque inserito dall'utente;
- **Periodo di inattività:** sezione facoltativa. Se presente, i dati obbligatori sono:
  - *Dal:* data di inizio periodo di inattività
  - *Codice motivazione:* se indicato "Altro" la *Descrizione motivazione* è obbligatoriaEffettuate le verifiche di formato e obbligatorietà dei valori inseriti nel *Periodo di inattività*, viene verificata anche la competenza del Gestore (delegante) sull'impianto, nel periodo indicato.
- **Corrispettivi giornalieri:** sezione facoltativa. Se presente, i dati obbligatori sono:



**DIREZIONE ORGANIZZAZIONE E DIGITAL TRANSFORMATION**

**UFFICIO PROCESSI, SVILUPPO E SERVIZI**

- *Periodo di riferimento: Mese e Anno* terminato l'inserimento dei due dati, il sistema predispone, nell'elenco sottostante, n righe (una per ogni giorno del mese indicato) per l'acquisizione dei dati di dettaglio di *Imponibile, Imposta, Imponibile GPL e GAS e Imposta GPL e GAS*.

Per ogni riga valorizzata nella sezione *Corrispettivi giornalieri*, viene verificata la competenza del Gestore (delegante) sull'impianto, alla data cui si riferiscono gli importi inseriti.



DIREZIONE ORGANIZZAZIONE E DIGITAL TRANSFORMATION  
UFFICIO PROCESSI, SVILUPPO E SERVIZI

Menu

Ti trovi in: Home - Corrispettivi Distributori Carburanti - Acquisizione dati dei Corrispettivi

### Acquisizione dati dei Corrispettivi Distributori Carburanti

**I campi contrassegnati con \* sono obbligatori.**

Codice ditta:  Denominazione:

Identificativo fiscale del Gestore dell'Impianto:  Identificativo fiscale del Marchio:

#### > Periodo di inattività

Dal:   Fino al:

Codice motivazione\*:  Descrizione motivazione:

#### > Corrispettivi giornalieri

Periodo di riferimento

Anno:  Mese:

Giorno	Imponibile	Imposta	Imponibile (GPL e GAS)	Imposta (GPL e GAS)
01	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
02	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
03	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
04	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
05	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
06	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
07	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
08	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
09	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
10	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
11	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
12	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
13	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
14	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
15	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
16	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
17	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
18	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
19	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
20	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
21	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
22	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
23	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
24	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
25	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
26	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
27	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
28	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
29	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Al termine dell'inserimento dei dati dei corrispettivi riferiti al mese e anno indicati, l'utente dovrà salvare i dati (tasto "Salva").

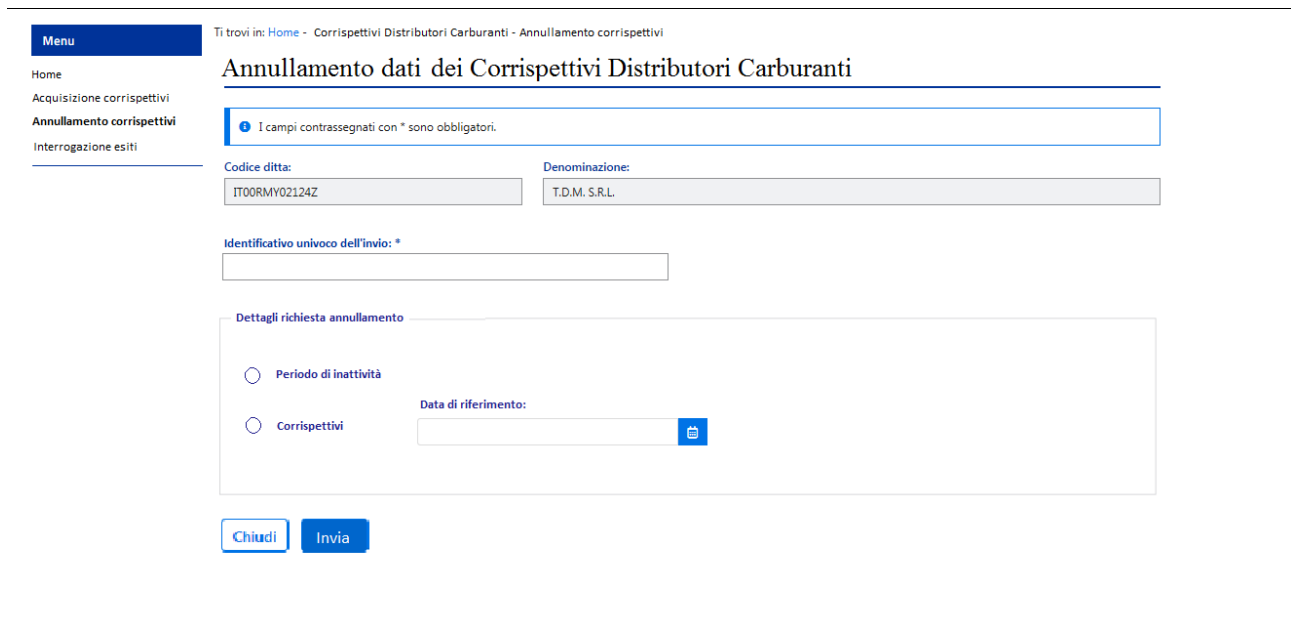
**DIREZIONE ORGANIZZAZIONE E DIGITAL TRANSFORMATION**  
**UFFICIO PROCESSI, SVILUPPO E SERVIZI**

Terminato l’inserimento ed il salvataggio dei dati da inviare, l’utente dovrà effettuare l’invio al sistema dell’Agenzia delle Dogane mediante il tasto “**Invia**”. L’invio termina con la notifica all’utente dell’ **Identificativo univoco dell’invio** attribuito dal sistema.

*Ogni invio contiene dati (parziali o totali) riferiti ad un’unica mensilità, pertanto i soggetti che liquidano l’IVA su base trimestrale potranno effettuare l’invio dei dati entro l’ultimo giorno del mese successivo al trimestre di riferimento, ma la comunicazione dei dati sarà suddivisa comunque in più invii (almeno 3 nel caso specifico). Questo per consentire un unico trattamento dei dati della schermata per tutti i soggetti, quelli che liquidano l’IVA mensilmente e quelli che la liquidano trimestralmente*

Alla pressione del tasto “**Chiudi**”, il sistema verificherà che i dati inseriti nella schermata siano stati inviati, altrimenti avviserà l’utente che l’invio non è stato eseguito e gli consentirà di tornare alla schermata per terminare l’acquisizione e/o inviare i dati.

### RICHIESTA DI ANNULLAMENTO DI UN INVIO



The screenshot shows a web interface for requesting the cancellation of an invoice. The page title is "Annullamento dati dei Corrispettivi Distributori Carburanti". The breadcrumb trail is "Home - Corrispettivi Distributori Carburanti - Annullamento corrispettivi". A sidebar menu on the left includes "Menu", "Home", "Acquisizione corrispettivi", "Annullamento corrispettivi", and "Interrogazione esiti". The main content area contains a message: "I campi contrassegnati con \* sono obbligatori." Below this are two input fields: "Codice ditta:" with the value "IT008MY02124Z" and "Denominazione:" with the value "T.D.M. S.R.L.". A required field "Identificativo univoco dell'invio: \*" is empty. Under the heading "Dettagli richiesta annullamento", there are two radio button options: "Periodo di inattività" (selected) and "Corrispettivi". To the right of the "Corrispettivi" option is a "Data di riferimento:" field with a calendar icon. At the bottom of the form are two buttons: "Chiudi" and "Invia".

Nella schermata l’unico dato obbligatorio è l’ **Identificativo univoco dell’invio** da annullare.

L’utente può selezionare il check “*Periodo di inattività*” se intende annullare solo i dati della corrispondente sezione dell’**invio** indicato oppure può selezionare il check “*Corrispettivi*” se intende annullare solo i dati della sezione corrispondente (o di una determinata “*Data di riferimento*” se intende annullare solo i dati dei corrispettivi di una giornata) inviati con l’**invio** indicato.

DIREZIONE ORGANIZZAZIONE E DIGITAL TRANSFORMATION  
UFFICIO PROCESSI, SVILUPPO E SERVIZI  
INTERROGAZIONE ESITI DEGLI INVII

Ti trovi in: [Home](#) - [Corrispettivi Distributori Carburanti](#) - [Interrogazione esiti](#)

### Interrogazione esito dell'invio Corrispettivi Distributori Carburanti

I campi contrassegnati con \* sono obbligatori.

Codice ditta:  Denominazione:

Identificativo univoco dell'invio: \*

**Ricerca identificativo**

Periodo di presentazione  
Dal: \*   Fino al:

oppure:

Periodo di riferimento  
Dal: \*   Fino al:

L'esito finale dell'elaborazione dei dati di un invio (acquisizione/annullamento) può essere consultato con la schermata riprodotta sopra, in cui l'unico dato obbligatorio è l'**Identificativo univoco dell'invio**.

L' **Identificativo univoco dell'invio** può essere ricercato anche tramite l'indicazione di un intervallo temporale di presentazione dell'invio (*Periodo di presentazione*), oppure tramite l'indicazione dell'intervallo temporale cui si riferiscono i dati contenuti nell'invio (*Periodo di riferimento*). In entrambe i periodi di ricerca può essere valorizzata la sola data "Dal:" per indicare la ricerca puntuale riferita ad un solo giorno (quello selezionato).

In caso si sia valorizzato uno dei periodi di ricerca, il sistema predisporrà l'elenco degli **Identificativi univoci** (e relativa data di invio) corrispondenti agli invii effettuati. In quest'ultimo elenco sarà possibile selezionare l'**Identificativo univoco dell'invio** di cui si vuole consultare l'esito.

La visualizzazione del contenuto dell'esito prevede una schermata contenente, oltre al *Codice ditta* e alla *Denominazione dell'impianto*, l'*Identificativo univoco dell'invio* e la "Data e Ora della Risposta" e due sezioni distinte riferite rispettivamente agli ERRORI e/o alle SEGNALAZIONI presenti nell'esito.

Ogni sezione conterrà l'elenco dei codici (e le rispettive descrizioni) di errore/segnalazione riscontrati sui dati inviati.