

## - Articolazione degli uffici ( art.13) -

### AREA SEGRETERIA

Nome e cognome	Aree attività	Email
Sig.ra Sabrina Massarelli	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ricezione posta e protocollo;</li><li>• Cura banca dati: rimozione dei dati sensibili;</li><li>• Tenuta e gestione Albo;</li></ul>	<a href="mailto:sabrina.massarelli@cnsd.it">sabrina.massarelli@cnsd.it</a>
Sig.ra Patrizia Morganti	<ul style="list-style-type: none"><li>• Assistenza ai lavori degli organi collegiali (Consiglio e Giunta Esecutiva);</li><li>• Coordinamento redazione IL DOGANALISTA</li></ul>	<a href="mailto:patrizia.morganti@cnsd.it">patrizia.morganti@cnsd.it</a>

### AREA AMMINISTRAZIONE

Nome e cognome	Aree attività	Email
Sig.ra Camilla Molli	<ul style="list-style-type: none"><li>• Gestione contabile</li><li>• Predisposizione del conto di bilancio, del conto economico e dello stato patrimoniale di fine esercizio del CNSD;</li><li>• Gestione dei mandati di pagamento e delle reversali di incasso;</li><li>• Assistenza al Collegio dei Revisori dei Conti;</li></ul>	<a href="mailto:camilla.molli@cnsd.it">camilla.molli@cnsd.it</a>

### DIREZIONE SEGRETERIA

Nome e cognome	Aree attività	Email
Dott. Francesco Paolo Silanos	<ul style="list-style-type: none"><li>• Presidenza;</li><li>• Affari Generali;</li><li>• Sedute consiliari amministrative</li></ul>	<a href="mailto:francesco.silanos@cnsd.it">francesco.silanos@cnsd.it</a>