



- Articolazione degli uffici (art.13) -

AREA SEGRETERIA

Nome e cognome	Aree attività	Email
Sig.ra Sabrina Massarelli	<ul style="list-style-type: none">• Ricezione posta e protocollo;• Cura banca dati: rimozione dei dati sensibili;• Tenuta e gestione Albo;• Coordinamento redazione IL DOGANALISTA• Ricezione posta e protocollo• Assistenza ai lavori degli organi collegiali (Consiglio e Giunta Esecutiva);	sabrina.massarelli@cnsd.it

AREA AMMINISTRAZIONE

Nome e cognome	Aree attività	Email
Sig.ra Sabrina Massarelli	<ul style="list-style-type: none">• Gestione morosi• Gestione contabile	
Consulenza esterna	<ul style="list-style-type: none">• Predisposizione del conto di bilancio, del conto economico e dello stato patrimoniale di fine esercizio del CNSD;• Gestione dei mandati di pagamento e delle reversali di incasso;• Assistenza al Collegio dei Revisori dei Conti;	

DIREZIONE SEGRETERIA

Nome e cognome	Aree attività	Email
Dott. Francesco Paolo Silanos	<ul style="list-style-type: none">• Presidenza;• Affari Generali;• Sedute consiliari amministrative• Ricezione posta e protocollo• Assistenza ai lavori degli organi collegiali (Consiglio e Giunta Esecutiva);	francesco.silanos@cnsd.it